

ISCOT

Sistema integrato di gestione aziendale

POLITICA INTEGRATA QHSE E SA8000

Versione 3.0 del 26 Aprile 2024

Is Scot Italia S.p.A. a socio unico - Sede legale in Via Isonzo 22, 10141 Torino - www.iscot.it

Partita IVA e Registro Imprese di Torino n. 09464770016 - R.E.A. 1054384

Capitale Sociale € 2.000.000 i.v.

1. INTRODUZIONE

Iscot si impegna a fornire prodotti e servizi di alta qualità, in modo sicuro ed eco-sostenibile, rispettando la salute e la sicurezza dei propri dipendenti, dei clienti e dell'ambiente in cui opera.

Per raggiungere questo obiettivo, Iscot si impegna a:

- Rispettare le normative e le leggi applicabili in materia di qualità, salute, sicurezza e ambiente.
- Identificare e valutare i rischi per la salute, la sicurezza e l'ambiente associati alle proprie attività e adottare misure preventive e correttive per minimizzarli.
- Promuovere una cultura della sicurezza e della salute in tutti i suoi dipartimenti, promuovendo la formazione e la sensibilizzazione dei propri dipendenti.
- Fornire ai propri dipendenti le risorse e le attrezzature necessarie per svolgere il proprio lavoro in modo sicuro ed eco-sostenibile.
- Monitorare e migliorare continuamente il proprio sistema di gestione QHSE, attraverso l'identificazione di obiettivi e indicatori di prestazione, la misurazione delle performance, l'analisi dei risultati e l'adozione di azioni correttive e preventive.
- Coinvolgere i propri fornitori e i partner commerciali nella promozione di un approccio responsabile alla qualità, alla salute, alla sicurezza e all'ambiente.

Iscot si impegna a garantire la comunicazione e la diffusione di questa politica a tutti i propri dipendenti, ai dipendenti delle aziende controllate e partecipate e a chiunque possa essere coinvolto nelle sue attività. La Direzione si impegna a fornire le risorse necessarie per attuare questa politica QHSE e a rendere disponibile la documentazione del sistema di gestione QHSE ai propri dipendenti e ai propri clienti su richiesta.

2. POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA

La Direzione Aziendale di Iscot e di ogni sede afferente al gruppo si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda e si impegna affinché:

- fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, operation manager, responsabili di unità operativa, gestori operativi, personale di backoffice, lavoratori, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza sul lavoro assegnati;
- l'erogazione dei servizi, l'utilizzo e manutenzione delle macchine, degli impianti e delle attrezzature, l'utilizzo dei luoghi di lavoro, l'esecuzione dei metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori;
- la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;

- siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
- siano rispettate tutte le leggi e i regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
- siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali. Siano indirizzate a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti.

3. POLITICA AMBIENTALE

La sostenibilità è parte integrante della cultura aziendale del gruppo Iscot che si impegna costantemente a migliorare il proprio impatto ambientale rispettando i seguenti requisiti:

- Ridurre l'impatto ambientale delle attività dell'organizzazione, adottando pratiche eco-sostenibili e conformi alle normative ambientali.
- Promuovere l'uso responsabile delle risorse naturali, come l'energia e l'acqua, attraverso la riduzione degli sprechi e l'adozione di tecnologie a basso impatto ambientale.
- Migliorare continuamente la gestione dei rifiuti prodotti dall'organizzazione, attraverso la riduzione della quantità di rifiuti generati e il riciclaggio di materiali.
- Promuovere la formazione e la sensibilizzazione dei dipendenti sull'importanza della gestione ambientale e sulla riduzione dell'impatto ambientale delle attività dell'organizzazione.
- Monitorare costantemente le performance ambientali dell'organizzazione, attraverso l'analisi dei dati ambientali e l'adozione di misure correttive per migliorare i processi.
- Adottare tecnologie e materiali eco-sostenibili, ad esempio attraverso la riduzione dell'uso di sostanze chimiche nocive.

- Collaborare con i fornitori e i partner per promuovere la gestione ambientale e l'adozione di pratiche eco-sostenibili.
- Garantire che l'organizzazione minimizzi i propri impatti ambientali promuova pratiche sostenibili all'interno della propria catena di fornitura.
- Mantenere costantemente alta la conformità alle normative ambientali e adottare misure preventive per evitare inquinamento e contaminazione.
- Monitorare e comunicare regolarmente gli impatti ambientali dell'organizzazione ai propri stakeholder, come i clienti, i dipendenti e la comunità locale.

4. POLITICA DI QUALITÀ

Iscot ha definito un modello di erogazione dei propri servizi finalizzato alla soddisfazione dei clienti e all'efficacia operativa in un contesto di sicurezza per i propri lavoratori.

Per questo motivo la colonna portante del proprio modello di business è rappresentata dal fornire un servizio di qualità ed eccellenza ai propri clienti e si impegna a:

- Migliorare continuamente la soddisfazione del cliente attraverso la realizzazione di servizi di alta qualità.
- Ridurre gli errori e i difetti di erogazione dei servizi a livello di processo, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei prodotti e dei servizi forniti.
- Aumentare l'efficienza dei processi produttivi, riducendo al contempo gli sprechi e aumentando la produttività.
- Migliorare la comunicazione interna ed esterna, al fine di garantire un flusso di informazioni tempestivo e accurato.
- Promuovere la cultura della qualità all'interno dell'organizzazione, coinvolgendo tutti i dipendenti nella ricerca della qualità e della soddisfazione del cliente.

- Migliorare l'efficienza del servizio di supporto, attraverso la gestione tempestiva delle richieste dei clienti e la risoluzione rapida dei problemi.
- Monitorare costantemente la performance in ingresso e in uscita della conformità dei propri servizi e adottare misure correttive per migliorare i risultati.
- Mantenere costantemente alta la reputazione dell'organizzazione sul mercato, attraverso una politica di trasparenza e di integrità.

5. POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

Iscot applica lo standard SA8000 all'interno delle proprie operazioni aziendali e stabilisce i requisiti per un sistema di gestione della responsabilità sociale attraverso il rispetto e il monitoraggio dei seguenti obiettivi:

- Protezione dei diritti dei lavoratori: Garantire che tutti i lavoratori nell'organizzazione siano trattati con dignità e rispetto, che siano liberi da discriminazioni e molestie, e che godano di condizioni di lavoro sicure e igieniche.
- L'astensione dall'impiego di minori: Garantire che non vi sia alcuna forma di lavoro minorile all'interno dell'organizzazione e promuovere tale principio a tutti gli stakeholder.
- Eliminazione del lavoro minorile: Garantire che non vi sia alcuna forma di lavoro minorile all'interno dell'organizzazione e dei suoi fornitori.
- Salari e benefici equi: Garantire che i lavoratori dell'organizzazione e dei suoi fornitori siano compensati in modo equo per il loro lavoro, includendo salari e benefici adeguati.
- Orari di lavoro: Garantire che gli orari di lavoro siano adeguati e rispettino le normative in materia di lavoro, e che i lavoratori abbiano il diritto di riposo e di ferie retribuite.

- Libertà di associazione e di contrattazione collettiva: Garantire che i lavoratori dell'organizzazione abbiano il diritto di associarsi liberamente e di negoziare collettivamente con l'organizzazione.
- Protezione della salute e sicurezza dei lavoratori: Garantire che l'organizzazione fornisca un ambiente di lavoro sicuro e sano, e che i lavoratori siano protetti da rischi per la salute e la sicurezza.
- Gestione della catena di fornitura: Garantire che l'organizzazione lavori con fornitori che rispettino gli stessi standard di responsabilità sociale e che collabori con loro per migliorare le loro prestazioni in questo ambito.
- Coinvolgimento dei dipendenti: Coinvolgere i dipendenti dell'organizzazione nella definizione degli obiettivi di responsabilità sociale e nella loro realizzazione, attraverso la formazione e la partecipazione attiva.
- Monitoraggio e valutazione: Monitorare e valutare regolarmente le prestazioni dell'organizzazione in materia di responsabilità sociale, e prendere le necessarie misure correttive per migliorare continuamente.